

ПРИНЯТО:  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «22» 01 2021 г.



**Порядок**  
**осуществления индивидуального учета результатов**  
**освоения обучающимися (воспитанниками) основной**  
**образовательной программы дошкольного**  
**образования и хранение в архивах информации об**  
**этих результатах на бумажных и электронных**  
**носителях в МБДОУ «Детский сад № 41 «Аленушка»**

с. Григорьевка

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях (далее – Порядок) разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися (далее - воспитанниками) основной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №41 «Аленушка» (далее - МБДОУ) и хранения этих результатов в архиве МБДОУ.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

1.3. Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4. МБДОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования во всех возрастных группах (во II-х младших, средних, старших, подготовительных).

## **2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ**

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных педагогическим Советом МБДОУ.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования относятся:

- индивидуальные карты развития каждого ребёнка;
- итоговые - сводные таблицы мониторинга на начало и конец учебного года;
- индивидуальные маршруты детей (по решению ПМПк МБДОУ);
- протоколы ПМПк МБДОУ.

2.3. В индивидуальных картах отражается входящее и итоговое оценивание результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (в баллах).

2.4. Итоговая (сводная) таблица содержит результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования по всем образовательным областям.

2.5. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся также другие бумажные и электронные персонифицированные носители (индивидуальные рабочие тетради, альбомы и пр.).

2.6. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования может определяться решением администрации МБДОУ, решением педагогического совета, родительского комитета.

**3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования.**

3.1. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

3.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования хранятся в архиве МБДОУ в течение 3 лет.